Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

LOGO

**ACTA DE SESION DEL COMITÉ DE ÉTICA**

(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)

**F-015**

En la Ciudad de (Nombre), Coahuila; siendo las (XX) horas del (día) de (mes) del (año), en (lugar) ubicado en (domicilio), se reunieron con el propósito de celebrar la (numero) sesión del año (año) los integrantes del Comité de ética de (nombre de dependencia o entidad).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Una vez registrada la asistencia, el (nombre del Presidente) en su carácter de Presidente del Comité, se dirigió a los presentes, agradeciendo su presencia.---------------------------------

1.- Declaración de Quórum.- El (nombre del Presidente) solicitó a (Nombre del Secretario Técnico)

Informar si se cuenta con el quórum necesario para efectuar la (numero) sesión (ordinaria/extraordinaria) (año), los integrantes del Comité de ética de (nombre de dependencia o entidad).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Así mismo se comentó que la información presentada se les hará llegar de manera oportuna.

2.- Consideración y aprobación del orden del día.- se somete a su consideración para modificación y aprobación conteniendo: (mencionar los puntos que contempla). Se preguntó si existía algún comentario. No habiendo alguno, se solicitó su aprobación.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Actas de sesión anterior.- se procede a desahogar los acuerdos del acta en mención.­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Seguimiento al Programa de Trabajo de Integridad (PTI).- Para el desahogo de este punto (Nombre de la persona) Presidente del Comité expuso

5.- Revisión de las denuncias presentadas, estableciendo número asignado, análisis de la denuncia y en su caso poner al tanto al OIC.

6. Revisión de Acuerdos de la Reunión.-

7.- Asuntos Generales.-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Nombre del Municipio) Coahuila; a (dd /mm/aaaa)  (Nombre) (Nombre)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Presidente |  | Secretario Técnico |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | (Nombre) |  | (Nombre) | | Asesor (Titular del OIC) |  | Asesor (Jurídico) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | (Nombre) |  | (Nombre) | | Vocal (**Nombre del área**) |  | Vocal (**Nombre del área**) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | (Nombre) |  | (Nombre) | | Vocal (**Nombre del área**) |  | Vocal (**Nombre del área**) | |
|  |