Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente **LOGO**

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

**POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA DE**

(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)

**F-019**

En ( Nombre de Municipio), Coahuila; a (dd /mm/aaaa), el Comité de Ética electo en Nombre de dependencia o entidad), en el marco se sus atribuciones establecidas en los “Lineamientos Generales para propiciar la Integridad a través de la conformación de Comités de Ética en la Administración Pública Estatal”, cuyo fin es el promover e implementar acciones que favorezcan el comportamiento ético, reitera su compromiso de hacer cumplir el Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.

Así mismo, reconoce que derivado de las responsabilidades, los integrantes del Comité tendrán acceso a información sensible y de carácter confidencial, de la cual deben guardar la secrecía necesaria.

Por ello y con la finalidad de dotar de certeza y seguridad a cualquier persona que ejerza su derecho para presentar alguna denuncia por incumplimiento al el Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta, se emite el presente Acuerdo de Confidencialidad.

Los miembros del Comité se reconocen con la capacidad para obligarse por lo que suscriben el presente Acuerdo:

**PRIMERO.-Objeto**.- El presente Acuerdo se refiere a:

* Compromiso de vigilar la aplicación y cumplimiento del el Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.
* La información que proporcione el Divulgante al Receptor de manera oral, gráfica o escrita para identificar e investigación las conductas o hechos que presuntamente sean contrarios al Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.

**SEGUNDO.**- **Del manejo de la información**.-El Receptor, únicamente utilizará la información facilitada por el Divulgante para el fin mencionado, comprometiéndose a guardar estricta confidencialidad.

El receptor, no podrá copiar, modificar, difundir o hacer pública a terceros la información relacionada y adoptará medidas de seguridad evitando pérdida, robo o sustracción.

**TERCERO.-** **De las excepciones.-**Sin perjuicio de lo estipulado, el Receptor acepta que la obligación de confidencialidad no aplica en:

* Cuando la información se encontrara en dominio público al momento de ser presentada.
* Cuando la legislación vigente exija su divulgación.

De no dar cumplimiento al presente acuerdo acepto se me aplique la sanción correspondiente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Nombre del Municipio) Coahuila; a (dd /mm/aaaa)  (Nombre) (Nombre)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Presidente |  | Secretario Técnico |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | (Nombre) |  | (Nombre) | | Asesor (Titular del OIC) |  | Asesor (Jurídico) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | (Nombre) |  | (Nombre) | | Vocal (**Nombre del área**) |  | Vocal (**Nombre del área**) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | (Nombre) |  | (Nombre) | | Vocal (**Nombre del área**) |  | Vocal (**Nombre del área**) | |
|  |